**Procedura funkcjonowania Przedszkola Miejskiego ”Kolorowa Kraina” w Strzelinie w związku z pandemią COVID- 19**

1. **Integralna częścią procedury jest:**

* *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19*
* *Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3,wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 567)*

**II. Przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola**

Przedszkole Miejskie ”Kolorowa Kraina” w Strzelinie będzie funkcjonowało w następującej formie:

1. Zajęcia opiekuńczo- wychowawcze będą odbywały się w budynku przy ul. Przedszkolnej 1A.
2. Rodzic jednorazowo przed przyprowadzeniem dziecka do placówki wypełnia oświadczenie dotyczące dobrowolności korzystania z opieki dla dziecka w placówce, oświadczenie o stanie zdrowia dziecka oraz zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących w placówce zasad związanych z reżimem sanitarnym (załącznik nr 1).
3. O przybyciu dziecka do placówki rodzic powiadamia poprzez naciśnięcie przycisku domofonu znajdującego się przedsionku przedszkola.
4. Dzieci będą odbierane od rodziców w przedsionku przedszkola, gdzie może przebywać jeden dorosły z przyprowadzonym dzieckiem- dziećmi. Pozostali przyprowadzający czekają zachowując bezpieczną odległość przed wejściem do przedszkola.
5. Pracownik placówki każdorazowo przed odebraniem dziecka dokona wstępnego wywiadu na temat stanu jego zdrowia oraz samopoczucia a także dokona pomiaru temperatury przyprowadzonego dziecka. Dziecko z temperaturą do 37 st. C może uczestniczyć w zajęciach opiekuńczo- wychowawczych na terenie placówki.
6. Dziecko, u którego nie stwierdzono przeciwwskazań do uczestniczenia w zajęciach opiekuńczo- wychowawczych zostaje odebrane przez pracownika placówki , który pomaga dziecku w szatni i zaprowadza do sali, gdzie będzie z wyznaczoną na ten dzień nauczycielką, pomocą nauczyciela i woźną oddziałową. Po wejściu do sali obowiązkowo myje ręce.
7. Odbieranie dziecka będzie odbywało się na podobnych zasadach: rodzic domofonem wywołuje dziecko, przez domofon ma kontakt z nauczycielem, i może uzyskać informacje na temat pobytu dziecka w placówce.
8. Dodatkowo zaleca się po każdorazowym przyjściu do domu umyć ręce, zdjąć i uprać wierzchnie ubranie.

**III. Organizacja pracy nauczycieli i obsługi**

1. Do pracy mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby. Jeżeli pracownicy zauważą u siebie niepokojące objawy powinni nie przychodzić do przedszkola oraz skontaktować się ze Stacją Sanitarno- Epidemiologiczną oraz zastosować się do uzyskanych tam instrukcji.
2. Grupa w ciągu dnia będzie pod opieką: nauczyciela, pomocy nauczyciela oraz woźnej oddziałowej. Przez dodatkowego pracownika będą przywożone posiłki z kuchni.
3. Panie wraz z grupą przebywają wyłącznie w swojej sali, ewentualnie w wyznaczonym przez dyrektora placu zabaw oddzielnym dla każdej grupy. Przed wyjściem dzieci ubierają się w sali i wychodzą wyjściem ewakuacyjnym z sali bezpośrednio do ogrodu przedszkolnego.
4. Sale wyposażone są wyłącznie w przedmioty i sprzęty, które można skutecznie dezynfekować.
5. Woźna oddziałowa, która przywozi posiłek do sali ma założoną maseczkę na nos i usta oraz rękawiczki ochronne.

**IV. Postępowanie w przypadku zauważenia niepokojących objawów u dziecka lub personelu placówki**

1. W przedszkolu zostało wydzielone miejsce służące do odizolowania dziecka lub pracownika placówki, u którego zaobserwowano oznaki chorobowe.
2. W przypadku zauważenia niepokojących objawów dziecko wraz z opiekunem udaje się do izolatki. Rodzice zostaną o tym niezwłocznie poinformowani telefonicznie i wezwani do odbioru dziecka. Rodzice muszą odebrać dziecko w czasie nie dłuższym niż 45 minut od czasu zawiadomienia. Rodzice zobligowani są do powiadomienia o tym fakcie samodzielnie Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej oraz zastosowania się do uzyskanych tam instrukcji.

**V. Postanowienia końcowe**

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada Dyrekcja Przedszkola.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy przedszkola oraz Rodzice/ Prawni opiekunowie dzieci.
3. Za zapoznanie pracowników i rodziców/opiekunów prawnych wychowanków z niniejszą procedurą odpowiada Dyrekcja Przedszkola.
4. Niniejsza procedura obowiązuje od dnia .05.2020r. do odwołania przez Dyrekcję Przedszkola.

Podpis dyrektora przedszkola

Załącznik 1

**OŚWIADCZENIE**

Imię i nazwisko dziecka…………………………………………………………

Imię i nazwisko Rodzica/ Rodziców…………………………………………….

Numery telefonu do kontaktu……………………………………………………

Podejmując decyzję o pozostawieniu mojego dziecka pod opieką **Przedszkola Miejskiego ”Kolorowa Kraina” w Strzelinie** jesteśmy w pełni świadomi ryzyka, że w dalszym ciągu narażone jest zdrowie naszego dziecka i rodzin.

Ponadto oświadczam, że:

* Przyprowadzane przeze mnie dziecko jest w pełni zdrowe, bez objawów choroby sugerujących chorobę zakaźną;
* Dziecko jest przyprowadzane/odbierane przez osoby zdrowe;
* Ani ja/my, ani nikt z najbliższej rodziny nie przebywa obecnie na kwarantannie;
* Potwierdzam, iż my rodzice, dzieci ani nikt z naszej rodziny/znajomych nie miał styczności z osobami przebywającymi na kwarantannie lub osobami zagrożonymi COVID-19;
* Dziecko nie jest uczulone na środki dezynfekujące;
* Będę na bieżąco informował Dyrektora o istotnych zmianach w zdrowiu mojego dziecka podczas epidemii.

…………………....................................................………………….

Podpis Rodzica/Opiekuna prawnego

Wyrażam zgodę na pomiar temperatury dziecka i mojej przez personel placówki.

…………………....................................................………………….

Podpis Rodzica/Opiekuna prawnego

Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w placówce Procedur działalności Przedszkola Miejskiego ”Kolorowa Kraina” w Strzelinie w związku z pandemią COVID- 19 oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówki.

…………………....................................................………………….

Podpis Rodzica/Opiekuna prawnego

Wyrażam zgodę na udostępnienie moich danych oraz mojego dziecka sanepidowi w razie podejrzenia COVID-19.

…………………....................................................………………….

Podpis Rodzica/Opiekuna prawnego

Oświadczam, iż zapoznałem się:

* z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
* z Wytycznymi przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3,wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 567)
* z Procedurami działalności Przedszkola Miejskiego ”Kolorowa Kraina” w Strzelinie w związku z pandemią COVID- 19

…………………....................................................………………….

Podpis Rodzica/Opiekuna prawnego